|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ ТУЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** |
| 01.07.2019 |  № | 72 |
|  | пгт Тужа |  |
| **Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы, при назначении и замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**(ред. от 31.01.2020 № 7, от 25.05.2021 № 50, от 15.10.2021 № 118, от 08.02.2022 № 21, от 29.08.2022 № 102, от 15.11.2023 № 147, от 22.03.2024 № 25) |
| В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", законом Кировской области от 30.04.2009 № 365-ЗО "О противодействии коррупции в Кировской области", законом Кировской области от 08.10.2007 № 171-ЗО "О муниципальной службе в Кировской области":1. Утвердить Перечень должностей муниципальной службы, при назначении и замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень), согласно приложению.
2. Установить, что гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, а также замещающий должность муниципальной службы, включенную в [Перечень](#P51) и замещение которой связано с коррупционными рисками, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Кировской области, а также разработанными на их основе нормативно-правовыми актами Тужинского муниципального района Кировской области.
3. Признать утратившим силу:

Распоряжение администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 13.04.2012 № 35 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;Распоряжение администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 01.02.2013 № 3 «О внесении изменений в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 13.04.2012 № 35»;Распоряжение администрации Тужинского муниципального района Кировской области от 11.03.2013 № 11 «О внесении изменений в распоряжение администрации Тужинского муниципального района от 13.04.2012 № 35». |
| Глава Тужинского муниципального района Е.В. Видякина |  |
|  |
|  |
|  |  |  |
|  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |

Приложение

 УТВЕРЖДЕНО

 распоряжением администрации

 Тужинского муниципального района

 от 01.07.2019 № 72

(ред. от 31.01.2020 № 7, от 25.05.2021 № 50,
от 15.10.2021 № 118, от 08.02.2022 № 21,
от 29.08.2022 № 102, от 15.11.2023 № 147,

от 22.03.2024 № 25)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей муниципальной службы, при назначении и замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга)
и несовершеннолетних детей**

1. Высшие должности муниципальной службы

1.1. Первый заместитель главы администрации по экономике и финансам – начальник финансового управления.

1.2. Заместитель главы администрации по жизнеобеспечению.

1.3. Заместитель главы администрации по социальным вопросам - начальник управления образования.

1.4. Управляющий делами - начальник управления делами.

1. Главные должности муниципальной службы

2.1. Заведующий отделом по экономике и прогнозированию.

2.2. Заведующий отделом культуры, спорта и молодежной политики.

2.3. Заведующий отделом жизнеобеспечения.

2.4. Заместитель начальника управления образования.

3. Должности муниципальной службы,

замещение которых связано с коррупционными рисками

3.1. Осуществляющие постоянно, временно или в соответствии
со специальными полномочиями функции представителя власти либо
организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций:

1) начальник отдела юридического обеспечения;

2) заведующий сектором сельского хозяйства;

3) главный специалист – главный архитектор района отдела жизнеобеспечения;

4) главный специалист по ЖКХ, энергетике и экологии отдела
жизнеобеспечения;

5) главный специалист – экономист сектора сельского хозяйства;

6) главный специалист, ответственный секретарь КДН и ЗП;

7) главный специалист по опеке и попечительству управления образования.

3.2. Осуществляющие подготовку и принятие решений
о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных
трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и др.):

1) заведующий сектором бухгалтерского учета – главный бухгалтер;

2) главный специалист по земельным ресурсам отдела по экономике
и прогнозированию;

3) главный специалист по муниципальному земельному контролю
и управлению имуществом отдела по экономике и прогнозированию.

* 1. Осуществляющие муниципальные закупки:

1) главный специалист по оказанию муниципальных услуг отдела
по экономике и прогнозированию.

* 1. Осуществляющие внутренний финансовый контроль:

1) главный специалист по финансовому контролю финансового управления.

3.5. Материально-ответственные лица:

1) главный специалист по бухгалтерскому учету – кассир сектора бухгалтерского учета;

2) главный специалист по архивному делу архивного сектора.

3.6. Лица, предоставляющие муниципальные услуги:

1) ведущий специалист по физической культуре и спорту отдела культуры, спорта и молодежной политики;

2) главный специалист управления образования;

3) ведущий специалист по торговле и предпринимательству отдела
по экономике и прогнозированию.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_